**山东大学预借票据申请表**

部门： 学院（部、处） 姓名： 工号： 日期：

本人因（申请事由） ，现根据付款单位要求，申请向学校财务处预开票据一张。

本人郑重承诺：

1、将妥善保管票据，若发生遗失，由本人承担登报、行政处罚等所有费用，以及遗失票据可能产生的连带责任。

2、所借票据的应收款项将于 年 月 日之前足额汇入山东大学（威海）账户。如因特殊原因终止与付款方经济往来，我将在60天之内且不超过本年12月31日，负责及时追回所借票据并退还财务处。否则，我同意财务处暂停本人预借票据的权利。

3、对于开具发票所产生的 □3.375%增值税 □12%房产税和1‰印花税 □土地税

合计 元，本人同意用以下方式预缴，待款项全额入账后，税金原路返还。

□横向经费 （项目代码）， （项目名称）

□院系（部、处）经费 （项目代码） （项目名称）

□现金或POS

院系（部、处）盖章：

项目负责人（签字）：

经办人（签字）： 电话： 时间：

 附表1：

预借票据信息表

开票信息如下：

票据种类：□增值税专用发票 □增值税普通发票 □资金往来票据

一、山东省增值税专用发票（需要填写附表2）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 购买方信息 | 名称 |  | 纳税人识别号 |  |
| 地址 |  | 开户银行 |  |
| 电话 |  | 银行账号 |  |
| 开具内容 | 技术服务费、咨询费、考务费、培训费技术研发费等 | 预计到账时间 |  |
| 金额（大写） | 小写 |

二、山东省增值税普通发票

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 购买方信息 | 名称 |  | 纳税人识别号 | （选填） |
| 地址 | （选填） | 开户银行 | （选填） |
| 电话 | （选填） | 银行账号 | （选填） |
| 开具内容 | 技术服务费、技术咨询费、技术研发费等 | 预计到账时间 |  |
| 金额（大写） | 小写 |

二、资金往来收据

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 购买方信息 | 名称 |  | 预计到账时间 |  |
| 开具内容 | 科研经费、课题费等 |
| 金额（大写） | 小写 |